

Fragebogen Behindertentestament

I Personen und familiäre Verhältnisse (Name, Anschrift, Geburtsdatum)

Vater

Mutter

Kind 1

Kind 2

Kind 3

Verheiratet  Zugewinngemeinschaft

Gütertrennung  Ehevertrag

(Vereinbarungen bitte beifügen)

II Kind mit Förderbedarf

Name(n)

GdB \_\_\_\_\_ Merkzeichen (G,H,B,aG) \_\_\_\_\_

Was kann das Kind (gehen, laufen, sprechen, grob/feinmotorik, geistige Fähigkeiten, Werkstattfähigkeit (auch potentiell in der Zukunft), Selbstversorgung voll oder teilweise etc.)

Welche Bedürfnisse hat das Kind (Kino, ipad, Urlaube, Freizeiten, Reittherapie etc.)

Fragebogen Behindertentestament

Steht das Kind unter Betreuung (für welche Lebensbereiche), wird es einen Betreuer benötigen?

III Hilfspersonen (Name, Anschrift, Geb. Datum)

Mögliche Testamentsvollstrecker (Verwalter des Geldes/des Erbes)

- 1.
- 2.
- 3.

Mögliche Betreuer (die die Bedürfnisse erkennen und an den Testamentsvollstrecker weitergeben)

- 1.
- 2.
- 3.

IV Sonstige Erben/Vermächtnisse

V Mögliche Erbmasse (ca. Werte)

Immoilien (abbezahlt/kreditiert)

Lebensversicherungen / Wertpapiere / Bargeld etc.

Fragebogen Behindertentestament

Besonderheiten (Firmenanteile oder ähnliches / Kind soll in einer bestimmten Immobilie wohnen bleiben oder sonstige Wünsche)

VI Sonstige Anmerkungen

VII Kontaktdaten

Kontaktperson (Name, Anschrift, Telefon)

E-Mail:

(wenn Kommunikation darüber erwünscht)

Wir weisen darauf hin, dass wir eine verschlüsselte Verbindung über eine S/Mime Verschlüsselung anbieten können, sofern Sie ebenfalls über ein S/Mime Zertifikat verfügen.

Unsere öffentlichen Schlüssel sind abrufbar über [www.dateve.de/zertifikatsabfrage](http://www.dateve.de/zertifikatsabfrage) -> Abruf von Zertifikaten zur Verschlüsselung

Im Übrigen werden e-mails von uns digital signiert, so dass wir als Absender erkennbar sind.

Datenschutzhinweise: Die von Ihnen angegebenen Daten werden von uns elektronisch erfasst und gespeichert. Im Falle einer Mandatierung der Kanzlei durch Sie werden sodann zur Bearbeitung Ihrer Rechtsangelegenheit und der Erfüllung des Auftrages sowie zur Rechnungsstellung weitere personenbezogene Daten gespeichert. Aufgrund gesetzlicher und rechtlicher Vorgaben werden diese Daten und Unterlagen sodann 10 Jahre lang gespeichert und aufbewahrt bevor sie vernichtet/gelöscht werden. Mit der Rücksendung dieser Unterlage erklären Sie sich damit einverstanden.